

**UCHWAŁA NR XV/149/2012  
RADY GMINY MALBORK**

z dnia 29 lutego 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Malborku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm./ w związku z art.15 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Malborku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku uchwalony Uchwałą Nr XXV/141/2004r. Rady Gminy Malbork z dnia 10 grudnia 2004 r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Malbork

**Michał Blachut**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w MALBORKU**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku, zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z póź. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z póź. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z póź. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z póź. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z póź. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)
- 10) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z póź. zm.)
- 11) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z póź. zm.),
- 12) Ustawy z dnia 28 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z póź. zm.)
- 13) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z póź. zm.)
- 14) Innych, właściwych aktów prawnych.

Niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Malbork realizującą zadania pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Nadzór nad GOPS sprawuje Wójt Gminy Malbork.
5. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Malbork.
6. Siedziba Ośrodka znajduje się w Malborku przy ul. Ceglana 7.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania**

### **§ 3. Celem działalności GOPS jest:**

- 1) doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do ich integracji ze środowiskiem,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- 3) wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych, poprzez pobudzenie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowanie jej na rozwiązywanie problemów oraz rozwój.

### **§ 4. Zadania GOPS obejmują:**

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
  - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami, w tym usług opiekuńczych
  - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 5) dokonywanie analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocena efektów jej działalności w mieście i gminie,
- 6) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 8) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację grup kategoryalnych (np. dzieci, młodzież, seniorzy, bezrobotni, niepełnosprawni) oraz społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych społecznym wykluczeniem, będących odpowiedzią na generowane przez te podmioty potrzeby i problemy,
- 9) rzecznictwo interesów grup i społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 10) realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup,
- 11) realizacja zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z art. 176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887),
- 12) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 13) nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy,
- 14) współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej,
- 15) realizację „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Malbork”, w zakresie zadań pomocy społecznej.

### **§ 5. GOPS realizuje:**

- 1) zadania własne oraz zlecone gminy określone w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- a) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- d) prowadzenie postępowań przeciwko dłużnikom alimentacyjnym,
- e) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- f) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- g) zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- h) zadań własnych gminy wynikających z art. 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- i) zadań własnych gminy wynikających z art. 9a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- j) zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

§ 6. GOPS może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 7. 1. Kierownik kieruje i reprezentuje GOPS na zewnątrz.

2. Kierownik GOPS realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Gminy Malbork lub Wójta Gminy Malbork.

3. Kierownik GOPS na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Malbork może występować o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych, w tym unijnych.

4. Kierownik składa roczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Wójt Gminy Malbork nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem GOPS.

6. Kierownik nawiązuje stosunek pracy z pracownikami Ośrodka.

§ 8. 1. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące działy:

- 1) finansowo-księgowy
- 2) dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 3) dział świadczeń i organizowania społeczności lokalnej
- 4) dział świadczeń usługowych

2. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy zakres poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Malbork.

3. Regulamin Organizacyjny jest wprowadzany w życie Zarządzeniem Kierownika GOPS.

§ 9. 1. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta Gminy Malbork wydaje Kierownik GOPS.

### **Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa**

§ 11. Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan dochodów i wydatków.

2. GOPS prowadzi obsługę finansowo-księgową zadań działów wynikających ze struktury organizacyjnej GOPS.

§ 13. 1. Kierownik GOPS uprawniony jest do tworzenia rachunku dochodów własnych zgodnie z przepisami w tym zakresie.

2. GOPS jest upoważniony do przyjmowania darowizn przeznaczonych na działalność statutową.

§ 14. Nadzór nad prowadzoną przez GOPS gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Malbork.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Statut GOPS jest nadawany przez Radę Gminy Malbork.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

## **Uzasadnienie**

Zmiana statutu podyktowana jest zleceniem nowych zadań własnych gminy

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Malborku. Z dniem 1 stycznia 2012 r. wejdzie w życie **Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 176 w/w ustawy do **zadań własnych gminy należy** :

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich Gminnych Programów Wspierania Rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
  - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
  - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym ;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.

W związku z powierzeniem w/w zadań Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Malborku niezbędne jest podjęcie Uchwały.