

2. Kierownik GOPS realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Gminy Malbork lub Wójta Gminy Malbork.
3. Kierownik GOPS na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Malbork może występować o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych, w tym unijnych.
4. Kierownik składa roczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. Wójt Gminy Malbork nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem GOPS.
6. Kierownik nawiązuje stosunek pracy z pracownikami Ośrodka.

§ 8

1. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące działy:
 - 1) finansowo-księgowy
 - 2) dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
 - 3) dział świadczeń i organizowania społeczności lokalnej
 - 4) dział świadczeń usługowych
2. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy zakres poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Malbork.
3. Regulamin Organizacyjny jest wprowadzany w życie Zarządzeniem Kierownika GOPS.

§ 9

1. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta Gminy Malbork wydaje Kierownik GOPS.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 11

Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. GOPS prowadzi obsługę finansowo-księgową zadań działów wynikających ze struktury organizacyjnej GOPS.

§ 13

1. Kierownik GOPS uprawniony jest do tworzenia rachunku dochodów własnych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
2. GOPS jest upoważniony do przyjmowania darowizn przeznaczonych na działalność statutową.